

8	Plan for styring af omfang og indhold (scope)
8.1	<input type="checkbox"/> Hvilke problemer vil projektet løse? <input type="checkbox"/> Hvilke behov dækkes? <input type="checkbox"/> Hvad er nyt? <input type="checkbox"/> Hvilke interessenter vil have gavn af projektet?
8.2	<input type="checkbox"/> Hvad sker der, hvis vi ikke udfører projektet? <input type="checkbox"/> Hvilke andre løsninger er der? <input type="checkbox"/> Kan projektets resultat opnås ved at udbygge igangværende aktiviteter?
8.3	<input type="checkbox"/> Hvilke konkrete og målbare fordele opnås ved gennemførelse af projektet? <input type="checkbox"/> Hvordan kan fordelene måles? <input type="checkbox"/> Hvem vil være ansvarlige for, at fordelene opnås? <input type="checkbox"/> Hvilke interessenter vil opleve udbytte af projektet?
8.4	<input type="checkbox"/> Hvilke konkrete og målbare udgifter/tab vil projektet medføre? <input type="checkbox"/> Hvordan kan disse udgifter/tab måles? <input type="checkbox"/> Hvem vil være ansvarlige for at begrænse udgifterne/tabene? <input type="checkbox"/> Hvilke interessenter vil opleve udgifter/tab på grund af projektet?
9	Plan for styring af tid
9.1	<input type="checkbox"/> I hvilket tidsrum skal projektet gennemføres, for at udbyttet bliver optimalt? <input type="checkbox"/> Efter hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant? <input type="checkbox"/> Før hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant? <input type="checkbox"/> I hvilket tidsrum forventes projektets omkostninger? <input type="checkbox"/> I hvilket tidsrum forventes projektets udbytte?
10	Plan for styring af omkostninger
10.1	<input type="checkbox"/> Hvad koster det at gennemføre projektet? <input type="checkbox"/> Hvad er usikkerheden i denne beregning?
10.2	<input type="checkbox"/> Hvad koster det at vedligeholde og drive projektets resultat?
10.3	<input type="checkbox"/> Redegør for den samlede projektinvestering, fx vha. en cost-benefit-analyse
11	Plan for styring af kvalitet
11.1	<input type="checkbox"/> Er projektets kvalitetsparametre klart beskrevne? <input type="checkbox"/> Er der kvalitetsstandarder/-normer, som skal overholdes?
12	Plan for styring af bemanding
12.1	<input type="checkbox"/> Hvem skal være projektleder? <input type="checkbox"/> Hvem refererer projektlederen til? <input type="checkbox"/> Hvilken bemyndigelse har projektlederen?
12.2	<input type="checkbox"/> Hvem udgør projektets styregruppe?
12.3	<input type="checkbox"/> Hvad er ressourcebehovet opgjort i antal og art? <input type="checkbox"/> Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige ressourcer? <input type="checkbox"/> Skal der benyttes underleverandører/samarbejdspartnere? <input type="checkbox"/> Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige underleverandører/samarbejdspartnere?
13	Plan for styring af kommunikation
13.1	<input type="checkbox"/> Er der udarbejdet en omfattende kommunikationsplan?
14	Plan for styring af risiko
14.1	<input type="checkbox"/> Hvad er risikoanalysens hovedresultater? <input type="checkbox"/> Hvilke forudsætninger hviler projektet på?
15	Plan for styring af indkøb
15.1	<input type="checkbox"/> Er der taget stilling til, hvad projektet selv udfører, og hvad der skal købes af produkter og ydelser? <input type="checkbox"/> Er leverandører af kritiske produkter og ydelser identificeret?

FIGUR 2.2.2
Tjekliste for indsamling af informationer til projektledelsesplanen.
© Praxis – Nyt Teknisk Forlag 2020